ANNEXE 1 – Descriptif du projet

**Organisme chef de file :**

**Date de début de projet :**

**Durée : ................mois (maximum 39 mois, et dans la limite du 31/03/2027)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TITRE** (concis, précis):

ACRONYME DU TITRE

**I- PRESENTATION DU PROJET**

**I.1. Objectifs du projet**

**I.2. Présentation de la situation actuelle–Etat des connaissances sur la problématique**

(*une contextualisation par rapport aux résultats acquis dans le cadre du PNRI 2020-2023 sera particulièrement appréciée*)

* diagnostic initial
* bibliographie (française et internationale)
* expériences déjà conduites
* références
* projets de recherche-développement déjà réalisés sur ce thème

**I.3. Les enjeux scientifiques et techniques auxquels répond le projet** (à situer par rapport aux enjeux de ce nouveau programme, décrits dans la décision FranceAgriMer, et donc *in fine* pour répondre aux besoins des planteurs, de la filière betterave, de disposer de solutions opérationnelles pour lutter contre la jaunisse de la betterave à l’horizon des semis de mars 2027 ou avant

**I.4. Echelles d’action du projet : à quelle échelle seront applicables les résultats qui seront obtenus par le projet, et en particulier si l’échelle territoriale est concernée, comment seront anticipées les éventuelles différences de contextes ? Comment les acteurs de ces territoires sont-ils impliqués dans le projet ?**

**I.5. Intérêts techniques, économiques, environnementaux, sociaux et scientifiques du projet au regard de la recherche d’alternatives opérationnelles pour lutter contre la jaunisse de la betterave.** Il sera ici nécessaire de discuter les conditions de l’adoption des leviers et solutions travaillés, au regard notamment de leur viabilité technique, économique, sociale ou de leurs impacts environnementaux.

**I.6. Originalité du projet: En quoi est-il innovant ? Quelle est sa valeur ajoutée ?** (par rapport aux connaissances existantes, aux expériences similaires, à la thématique, aux pratiques existantes, etc.) **Qu’est-ce qu’il ambitionne de changer ? Il sera aussi nécessaire de traiter dans cette rubrique l’originalité par rapport aux démarches menées dans le cadre du PNRI 2020-2023.**

**I.7. Articulation (éventuelle) de ce projet avec d’autres initiatives connexes, supportées ou non par le PNRI.** Préciser les initiatives reliées, en expliquant l’articulation entre le présent projet et ces initiatives (dont il faudra rappeler les intitulés, organismes porteurs, nom des chefs de projet, la nature et le montant des différents financements, la durée etc…)

**I.8 Le PNRI a promu un dispositif original de Fermes Pilotes afin d’évaluer en conditions réelles l’efficacité des solutions alternatives aux néonicotinoïdes, seules ou en combinaison, pour lutter contre la jaunisse de la betterave. Dans quelle mesure envisagez-vous l’articulation avec voire l’inscription dans ce dispositif ?** Notamment, envisagez-vous que les leviers ou les solutions sur lesquels vous travaillez puissent être intégrées, et de quelle manière, dans le protocole d’expérimentation porté par ces Fermes Pilotes ?

**I.9. Liens (éventuels) avec les partenariats et réseaux existant sur la thématique du projet** (par exemple avec : unité mixte technologique, réseau mixte technologique, GIS, GIEE/Groupes 30000, groupes opérationnels du PEI, etc.)

**II- PROGRAMME DE TRAVAIL ET ORGANISATION**

**II.1. Partenaires du projet**

Citer les organismes partenaires retenus dans le projet déposé en distinguant les types de partenaires :

* les partenaires destinataires de financements CASDAR,
* les autres partenaires techniques (hors financement),
* partenaire associé au comité de pilotage du projet,
* partenaire financier

**II.2. Présentation des actions (un projet comporte plusieurs actions, 5 au maximum) :**

* Détail du contenu de chaque action et articulation entre elles,
* Présentation du rôle de chaque partenaire par action, des compétences apportées par chaque partenaire,
* Indiquer le nombre de jours de travail prévus par organisme et par action.

**II.3. Schéma ‘’Finalités-Actions’’**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalités** | **Objectifs généraux** | **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Résultats recherchés** | **Indicateurs de résultats** | **Modes de valorisation** |

**II.4. Calendrier des travaux : diagramme de Gantt**

Il permet de représenter les tâches (actions du projet) dans le temps avec des segments proportionnels à la durée (une case cochée = un mois)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mois /  Action | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mois /  Action | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II.5. Indicateurs de réalisation** pour suivre les avancées des travaux et piloter le projet, moyens de mesure et de calcul des indicateurs

Les indicateurs de réalisations témoignent des actions ou tâches concrètement mises en œuvre par l'équipe projet, relativement à celles qui étaient programmées - ex : réalisation finalisée et mise à disposition d’un outil d’aide à la décision

**II.6. Capacité du chef de file et du chef de projet :** montrer la capacité à gérer un projet de cette ampleur et expliciter les moyens mis en œuvre à cet effet (formation, outils, …), identifier un chef de projet adjoint susceptible de prendre le relai le cas échéant

**II.7. Organisation prévue de l’équipe projet, méthodes de travail entre partenaires, outils collaboratifs prévus, type d’animation**

**III.8. Nature, composition et modalités de fonctionnement de(s) l’instance(s) de pilotage**

**III- BUDGET PREVISIONNEL ET PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET**

**(cf. Annexes)**

**Le budget prévisionnel du projet doit être établi en tenant compte des éléments relatifs aux modalités financières décrites dans le règlement de l’appel à projets.**

**Observations particulières relatives au financement du projet :**

Mentionner ici toute observation nécessaire à la compréhension du dossier telle que :

• la justification de la nécessité de recourir à des prestataires de service et les modalités de sélection prévues,

• la nature des autres charges directes,

• les démarches engagées pour l’obtention de cofinancements,

• le modèle économique d’un OAD,

• etc.

**IV- RESULTATS ATTENDUS ET SUITES DU PROJET**

**IV.1 - Résultats et livrables du projet**

Préciser les résultats et les livrables qui seront obtenus, leur calendrier d’obtention, et expliquer le choix des types de livrables

Expliciter les méthodes de diffusion et de valorisation des livrables en fonction des différentes publics cibles. Expliquer le choix des canaux et des modes de diffusion et les impacts attendus (utilisation et appropriation visées des résultats obtenus par les différents bénéficiaires-cibles du projet)

**IV.2 - Valorisation et communication prévues sur le projet et les résultats**

Renseigner clairement les publications, séminaires, formations, démonstrations, autres modes de valorisation qui seront mis en œuvre, en précisant et en justifiant le public cible, les outils utilisés et les échéances.

Préciser :

* Les cibles bénéficiaires directes et indirectes, leur nombre potentiel, comment les atteindre, par quels biais ou quels médias,
* Les prescripteurs à mobiliser (y compris les prestataires externes, RMT, etc…),
* Les moyens mis en œuvre (y compris financiers).

**IV.3 - Modalités d’évaluation du projet**

Définir des « indicateurs de résultats et d’impacts » permettant d’évaluer directement les résultats obtenus et leurs impacts en fin de projet**,** détailler les moyens de mesure et de calcul des indicateurs, présenter l’état initial (TO) des indicateurs choisis et leurs valeurs « objectifs ».

Les indicateurs d’impact sont à regarder sur un temps long.

*Les indicateurs de résultats rendent compte des effets directs (sur les bénéficiaires) des actions conduites relativement à ce qui en était attendu. - ex : disponibilité de nouveaux leviers ou solutions alternatives pour lutter contre la jaunisse de la betterave.*

**IV.4 Difficultés éventuelles que pourrait rencontrer le projet et moyens d’y répondre**

**IV.5 - Suites attendues du projet**

Décrivez comment seront assurés les relais techniques et financiers à l’issue du projet, notamment le modèle économique visé pour pérenniser les outils et méthodes produits, les financements et développements visés.

**IV.6 - Évolution attendue des compétences de l’organisme porteur du projet, ainsi que celles des partenaires associés, à l’issue du projet.**

**IV.7 - Interopérabilité des données et systèmes d’information produits par le projet**

Décrire les modalités envisagées pour la gestion des données et des systèmes d’information au cours et à l’issue du projet.

**IV.8 - Propriété intellectuelle**

Les résultats ou les données produits seront-ils soumis à une restriction de confidentialité ou de propriété intellectuelle ? Si oui, lesquels ? Justifier cette exception à la diffusion libre et gratuite des livrables du PNDAR.

Si oui, un accord de consortium définissant précisément les clauses de la propriété intellectuelle et la propriété des données produites, a-t-il été conclu entre les partenaires ou est-il prévu ? Le cas échéant, joindre l’accord au dossier.