

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques inter filières.*

### **Chef du service de l'inspection générale et appui aux régions**

Direction générale/Secrétariat général/Service de l'inspection générale et appui aux régions

**N° appel à candidature : 24752**

**Catégorie : A**

**Classement parcours professionnel : 3**

**Cotation RIFSEEP : 1 si AAE ou IAE**

**Filière d'emploi : Direction et pilotage des politiques publiques**

**Poste susceptible d'être vacant**

**Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy - TSA 20002 - 93555  
Montreuil Cedex**

#### **Conditions de recrutement :**

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### **Présentation de l'environnement professionnel :**

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, sous tutelle du ministère de l'agriculture, est un organisme public de référence en matière de filières agricoles, agroalimentaires et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, agroalimentaires et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Sous l'autorité du secrétaire général, le service de l'Inspection générale et d'appui aux régions est investi de deux missions : l'inspection des services et l'appui au fonctionnement des services territoriaux.

#### **Objectifs du poste**

- Animer et coordonner les activités de l'inspection générale et d'appui aux régions ;
- Préparer et coordonner l'organisation du dialogue avec les services territoriaux de FranceAgriMer et leurs agents, notamment pour l'appui au fonctionnement ;

- Conduire les missions d'inspection ou toutes missions de réflexion confiées par la Direction générale et le Secrétariat général.

### Missions et activités principales :

- Préparer et coordonner les dialogues de gestion siège/services territoriaux ;
- Évaluer périodiquement le fonctionnement et la performance des services territoriaux, déterminer les effectifs cibles des services territoriaux de l'établissement au regard de leur charge de travail ;
- Préparer et animer l'ensemble des échanges entre la direction générale et les services territoriaux (préparation des visites dans les services territoriaux de la direction générale et des réunions organisées avec les chefs de service en région et les représentants des DRAAF) ;
- Assurer la coordination avec les services territoriaux sur l'ensemble des problématiques liées au fonctionnement ;
- Développer le travail inter-directions et le partage d'informations et d'expertises entre le siège et les services territoriaux ;
- Coordonner l'activité de conseil et d'appui au fonctionnement des régions ;
- Etre en contact réguliers avec les chefs de service en région et les SG DRAAF sur l'ensemble des problématiques locales ;
- Contribuer au suivi individualisé des agents de l'établissement dans les régions ;
- Réaliser des expertises et des enquêtes pour le compte de la direction générale et du secrétariat général ;
- Préparer et participer au dialogue social sur toutes les problématiques confiées à l'IGAR ;
- Assurer le rôle de référent mobilité de l'établissement ;
- Apporter un appui, à la demande de la direction générale et du secrétariat général, aux différentes directions de l'Établissement.

### Relations fonctionnelles du poste :

Direction générale, tous services du siège de FranceAgriMer, services en région, DRAAF et MASA

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Connaissance de l'établissement, de ses missions et des procédures mises en œuvre
- Connaissance du fonctionnement d'un établissement public administratif
- Notions budgétaires et comptables, connaissance de la GRH

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité à manager
- Disposer de qualités relationnelles
- Faire preuve d'un sens de l'analyse
- Capacité d'organisation
- Maîtriser les outils bureautiques
- Maîtriser la conception et l'utilisation de tableaux de bord
- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale

### Diplôme – Expérience professionnelle

Expérience professionnelle significative en termes de responsabilités

### Contraintes du poste :

<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui    Non x
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui    Non x
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui    Non x
<b>Personnes à contacter</b>	
Jean-François KUNTGEN, Secrétaire général Tel. : 01 73 30 20 46 Valérie VACHER, Secrétaire générale adjointe Tel : 01 73 30 24 30 Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a> – Tél. : 01 73 30 22 35	
<b>Conditions de travail</b>	
<p>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</p> <p>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</p>	
<b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30 avril 2024</b>	
Le dossier de candidature doit comporter :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Une lettre de motivation,</li><li>- Un curriculum-Vitae,</li><li>- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.</li></ul>	

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.